

委任状

宮崎県諸塚村長様

令和 年 月 日

※委任状は、全て委任者(たのむ方)が書いて下さい。

【代理人(窓口に来られる方)】

住所

方書(アパート名など)

氏名

電話番号

—

—

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

【委任者(頼む方)】

住所

方書(アパート名など)

氏名

電話番号

—

—

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

上記の者を代理人として、次の請求(受領)に関する一切の権限を委任します。

【使用目的】下記に該当する□にレ印を付けて下さい。

(戸籍の届出 年金 保険 登記 パスポート申請 裁判 相続 免除)
(その他[理由:])

【委任内容】委任する権限の□にレ印を付けて下さい。

戸籍関係(身分証明書等も含む)の取得に関する一切の権限

本籍地(宮崎県東臼杵郡諸塚村大字 家代・セツ山 番地)

筆頭者() 委任者との続柄()

証明する内容 ※例:現在の戸籍(戸籍謄本)、父・〇〇の出生から亡くなるまでの戸籍

()

戸籍の附票の取得に関する一切の権限

記載内容(本籍・筆頭者 在外選挙人の登録情報)

住民票の写し等(除票も含む)の取得に関する一切の権限

記載内容(本籍・筆頭者 世帯主・続柄 住民票コード※ 個人番号[マイナンバー]※)

※住民票コード・個人番号入りの住民票は代理人への直接交付ができませんので、来庁前に切手を貼った返信用封筒をご準備下さい。申請後に委任者へ郵送にて送付します。

住民異動届に関する一切の権限

異動事由(転入 転居 転出 世帯変更 その他[])

住民票への旧氏併記に関する権限

印鑑登録手続に関する一切の権限

マイナンバーカードの手続(受取等)に関する一切の権限 ※本人の来庁が困難であることを証明できる場合のみ

その他()に関する一切の権限