

委任状

※委任状は、全て委任者（たのむ方）が書いてください。

【代理人（窓口に来られる方）】

住所

氏名

電話番号

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

上記の者を代理人として、次の請求（受領）に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】 委任する証明書の口にレ印を付けてください。

《戸籍関係証明書》

- 戸籍謄本
- 戸籍抄本
- 改製原戸籍謄本
- 改製原戸籍抄本
- 平成改製原戸籍謄本
- 平成改製原戸籍抄本
- 除籍謄本
- 除籍抄本
- 戸籍附票謄本
- 戸籍附票抄本
- 戸籍記載事項証明書
- 身分証明書
- 独身証明書
- 届書受理証明

《住民票関係証明書》

- 住民票の写し（世帯全員分）
- 住民票の写し（世帯の一部）
- 住民票除票の写し
- 住民票記載事項証明

《住民異動届》

- 転出
- 転入
- 転居

《印鑑登録》

- 印鑑登録

《マイナンバーカード》

- 受取

※本人受取が困難であることを証明できる場合のみ

令和 年 月 日

【委任者（頼む方）】

住所

氏名

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

※本籍 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字 家代・七ツ山

※筆頭者

★戸籍関係証明を申請する人は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

電話番号