

# **行財政改革大綱2021 実施計画**

**令和3～7年度**

**諸塚村**

## 行財政改革大綱2021実施計画（令和3～7年度）

### （１）職員の意識改革

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名	
			*R3～7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。						
			3	4	5	6	7		
1	職員の意識改革	*職員自ら自己啓発に努め、行財政運営についての意識改革を図る。 *全庁的に検証を実施し、課題対策を具現化する。	○	○	○	○	○	全課	
2	職員研修の充実	*宮崎県市町村職員研修センター等を利用し、全職員が定期的に研修に参加できる環境づくりに努め、職員の能力向上を図る。 *自主研修を推進し、職員の資質向上を図る。 *情報漏洩防止、メンタルヘルス研修を実施する。	○	○	○	○	○	全課	

### （２）事務事業の見直し

#### ①事務事業等の整理合理化

1	効率的な収納対策の確立	*税等の徴収方法を検討し、納入者が納付しやすいシステム環境の推進を図る。 *収納等担当者の定期的な連絡会議を行い、情報共有に努める。	○	○	○	○	○	総務課 (税務) 関係課	
2	共通物品・消耗品の適切な管理	*共通物品、消耗品は集中管理を行う。 *可能な限り、物品の再利用に努める。 *公用車の適切な維持管理に努める。	○	○	○	○	○	全課	
		*法令集の加除について、更新方法の見直し、検討を行う。						関係課	
3	類似事業の統合、事業の整理	*類似した行事や事業を見直し、統合や廃止、縮小等整理し、事務事業の効率化を図る。 *民間や地域等で取り組めるものは、地域の負担に配慮した上で移譲していく。 *全庁、関係団体等との協議を行う。	○	○	○	○	○	全課	
4	事務・事業の評価	*事務・事業内容の評価を行い、効果の検証に努め、見直しを行う。 *全庁的な協議、定期的な検証を行う。	○	○	○	○	○	全課	

②補助金等の整理合理化

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。					
			3	4	5	6	7	
5	補助金等の整理合理化	*類似した補助金等を見直し、適正化に努める。 *事業目的達成状況や効果分析を行い、より効果の高い事業実施に努める。 *各種団体に対する補助金は、決算状況（支出内容や繰越額）等により見直しを行う。 *新規事業は時限制とし、効果分析を行う。 *全庁的な協議を行い、継続して見直しを行う。	○	○	○	○	○	全課
6	受益者からの負担割合の見直し	*他自治体の情報収集を行い、負担割合の見直しや適正化を図る。 *全庁的な協議を行い、見直しを行う。	○	○	○	○	○	全課
7	積極的な国県等補助事業の採用	*国・県補助金事業の情報を関係課で共有し、効果的に活用することで一般財源の縮減に努める。 *補助事業廃止等に伴う村単独事業への振替は、慎重に検討する。	○	○	○	○	○	全課

③事務処理の簡素化

8	申請書様式の簡略化及び迅速化	*申請書様式の簡略化を行うことで、申請事務の迅速化に努める。	○	○	○	○	○	全課
9	押印の省略	*国様式での押印省略等に応じて、全庁的に可能な範囲で省略の検討を行う。	○	◎				全課
10	財務規則及び事務決裁の見直し	*財務規則及び事務決裁規程を見直し、事務処理の簡素化、迅速化に努める。	○	◎				全課
11	電子文書の活用促進	*電子文書の活用により、事務の迅速化、紙ベースでの文書保管の縮減に努める。 *電子データ化した書類の保存期間等を検討する。	○	○	○	○	○	全課
		*診療所の電子カルテ導入を検討する。	○	◎				診療所
12	会合等の整理合理化	*会合等のあり方を検討し、慎重に整理合理化を行う。	○	○	○	○	○	全課

### (3) 組織・機構の見直し

#### ①行政組織の簡素合理化

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。					
			3	4	5	6	7	
1	行政組織・機構の見直し	*機構改革、庁舎内配置の見直しを行い、合理的な組織構築を図る。 *正職員、エバーグリーン職員及び会計年度任用職員のバランスの取れた職員配置を行い、多様な行政需要の対応に努める。	○	○	○	○	○	総務課

#### ②事務・事業の民間委託推進

2	事務・事業の民間委託	*民間委託が可能なものは、積極的に推進する。 *民間委託している事務・事業は、事業評価を実施し、指導・助言を行う。	○	○	○	○	○	全課
3	各種団体の自立促進	*各種団体の独立性を高めるため、各団体の設立趣旨に沿い、自立の支援を行う。	○	○	○	○	○	全課

### (4) 第三セクター等関係

1	第三セクター等関係団体の見直し	*ウッドピア諸塚、村社会福祉協議会、村観光協会等の自主運営促進とその核となる人材育成を図る。 *組織内の適正な給与管理、処遇改善が図れるよう支援を行う。	○	○	○	○	○	関係課
---	-----------------	---	---	---	---	---	---	-----

## (5) 定員管理及び給与の適正化

### ①適正な定員の管理

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名
			3	4	5	6	7	
1	適正な定員管理	*「諸塚村定員管理計画」を策定し、継続して適正な定員管理に努める。	○	○	○	○	○	総務課

### ②適正な給与の管理

2	適正な給与管理	*国、他の地方公共団体の動向等を考慮するとともに、人事評価を行い、適正な給与管理を行う。	○	○	○	○	○	総務課
---	---------	--	---	---	---	---	---	-----

## (6) 行政情報化の推進

1	行政情報化の推進	*標準化対応等の基幹系システムの見直しを行い、効率化及びコストを考慮した総合行政システムの構築を図る。 *マイナンバーカードの普及に努め、業務におけるマイナンバーを活用した電子化の推進を図る。 *AI等最新技術を活用したシステム導入の検討を行う。	○	○	○	○	○	関係課
2	ネットワークの活用推進	*もろつか光ネット（独自放送含む）を有効活用した各種行政情報の提供等さらなる充実を図る。	○	○	○	○	○	全課
3	情報セキュリティの強化	*国や県、他の地方公共団体と連携して情報保護のセキュリティ強化に努める。	○	○	○	○	○	関係課

## (7) 行政運営の公正性確保と透明性の向上

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名	
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。						
			3	4	5	6	7		
1	行政運営の公正性確保	*公正性確保のため、情報公開や行政運営に対する申請は、適切な対応に努める。	○	○	○	○	○	総務課	
2	効果的な村政座談会の実施	*各公民館での座談会を通じ、情報の共有と収集に努め、実情に応じた公正な政策を実現する。	○	○	○	○	○	企画課	
3	適正な工事等入札・契約の実施	*情勢を注視し、適正かつ透明性の高い入札・契約制度を推進する。	○	○	○	○	○	関係課	
4	個人情報の保護	*マイナンバー等、個人情報の保護に努める。	○	○	○	○	○	関係課	

## (8) 経費の節減合理化と財政の健全化

### ①経費の節減合理化

1	経費の節減合理化	*全会計において、経常経費を含む事業経費の見直しを行い、経費節減を図る。 *電算システム関係経費の節減に努める。 *公会計（財務書類）の分析結果の活用を検討する。	○	○	○	○	○	全課	
2	省エネ・省資源化	*各種施設において、光熱水費等の節減を図る。 *低燃費車や中古車等、取得費や維持費を考慮した車輛導入を検討する。 *照明のLED化については、長寿命化計画等により計画的な整備に努める。 *再生可能エネルギーへのシフト変更について検討する。	○	○	○	○	○	全課	
3	財産管理	*村有地以外での施設整備予定地は、可能な限り購入により土地を取得し、施設を整備する。 *払い下げ可能な土地及び施設については、公平性を保ちつつ財産処分を行っていく。	○	○	○	○	○	全課	

②財政の健全化

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名	
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。						
			3	4	5	6	7		
4	村債の適正管理	* 災害復旧債や臨時財政対策債以外は、借入額を当初予算額の10%以内に抑えるよう努め、有利債の活用を推進する。	○	○	○	○	○	総務課	
5	基金の充実と有効活用	* 健全な財政運営に努め、特別な事業等に備え、基金の充実を図る。 * 中長期的計画により、特別な事業等について基金を有効活用し、財政健全化を図る。 * 基金の適正規模について協議を行う。	○	○	○	○	○	総務課 (会計)	
6	ふるさと納税制度の推進	* 返礼品等について関係機関と連携を図り、ふるさと納税を推進する。	○	○	○	○	○	総務課 (税務)	
7	総事業費の抑制	* 新規事業の導入については、総務課との協議を十分行うとともに、時限制とし、効果分析を行う。 * 各種事業について、効果分析や検証を行い、事業費の抑制に努める。	○	○	○	○	○	全課	

### (9) 公共施設の設置及び管理運営の合理化

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名	
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。						
			3	4	5	6	7		
1	各施設使用料の見直し	*計画的な修繕等適正な施設整備、使用料の見直しを随時行い、運営の安定化を図る。	○	○	○	○	○	全課	
2	森林公園施設等の有効活用	*計画的な修繕等を行い、森林公園施設やスポーツ施設の有効活用を推進する。	○	○	○	○	○	企画課 教育課	
3	各種施設管理の見直し (道路を含む)	*各課施設の利用・運営状況等を検証し、管理・運営の見直しを行う。 *可能な限り施設管理を民間委託し、運営の合理化を図る。 *各種施設の民間運営移行を検討する。	○	○	○	○	○	全課	
		*村道等維持管理は継続して地域の協力をお願いするが、人口減少等もあるため、支援のあり方や管理方法について随時検討を行う。						建設課	
4	小・中学校の空き教室等の有効利用	*小・中学校の空き教室、閉校後の施設等の有効活用を検討する。	○	○	○	○	○	教育課	
5	公共施設個別計画等の活用	*公共施設個別計画及び各種長寿命化計画等に沿った計画的な維持管理を行い、健全な資産や施設の管理、活用に努める。	○	○	○	○	○	総務課	

## (10) 公共工事の適正化及びコスト縮減

No	実施項目名	取り組み内容	実施年度					担当課名	
			*R3~7年度の計画において、完了見込年度◎、取組年度は○。						
			3	4	5	6	7		
1	工事コストの縮減	<ul style="list-style-type: none"> <li>*経済性を考慮した工法等について検討し、コスト縮減に努める。</li> <li>*公共施設の点検や修繕計画見直しを行い、計画的かつ効率的な補修を実施する。</li> <li>*設計内容等について、建設課による精査を行う。</li> </ul>	○	○	○	○	○	全課	
2	大規模事業の計画的執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>*大規模事業の取組については、当初設計の重要性を認識する。</li> <li>*事業の取組に際しては、全庁的な協議を行う。</li> </ul>	○	○	○	○	○	全課	

## (11) 広域行政の推進

1	行政事務の広域化	*関係機関や他の地方公共団体との連携を図り、行政事務の広域化を推進する。	○	○	○	○	○	関係課
2	廃棄物の広域処理	*広域での最終処分場設置に向けた取組を推進する。	○	○	○	○	○	住民福祉課

## (12) 専門性を持った人材の育成

1	専門性を持った人材の育成	*各業種で専門的知識や技術を有する人材を育成する。	○	○	○	○	○	全課
---	--------------	---------------------------	---	---	---	---	---	----