

# 戸籍・住民票の証明書に係る委任状

※委任状は、全て委任者(たのむ方)が書いてください。

## 【代理人(窓口に来られる方)】

住 所

---

氏 名

電話番号

---

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

---

上記の者を代理人として、次の請求(受領)に関する一切の権限を委任します。

## 【委任内容】 委任する証明書の□にレ印を付けてください。

### 《戸籍関係証明書》

- 戸籍謄本
- 戸籍抄本
- 改製原戸籍謄本
- 改製原戸籍抄本
- 平成改製原戸籍謄本
- 平成改製原戸籍抄本
- 除籍謄本
- 除籍抄本
- 戸籍附票謄本
- 戸籍附票抄本
- 戸籍記載事項証明書
- 身分証明書
- 独身証明書
- 届書受理証明

### 《住民票関係証明書》

- 住民票の写し(世帯全員分)
- 住民票の写し(世帯の一部)
- 住民票除票の写し
- 住民票記載事項証明

### 《住民異動届》

- 転出
- 転入
- 転居

令和 年 月 日

## 【委任者(頼む方)】

住 所

---

氏 名

---

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日生まれ

---

※本籍 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字 家代・七ツ山

---

※筆頭者

---

★戸籍関係証明を申請する人は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

---

電話番号

---