

令和 8 年度 諸塚村 職員 採用 試験 実施 要領

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

試験は、次の職種で行いますが、このうち希望するいずれかの一つについてだけ受験できます。なお、受付締切後は職種の変更は認めません。

種 類	職 種	採用予定人員	職務の内容
初 級	一般事務（A）	若干名	村長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
	保健師（D）	若干名	村長部局等に勤務し、保健師業務等に従事します。
社 会 人	一般事務（H）	若干名	村長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
	保健師（K）	若干名	村長部局等に勤務し、保健師業務等に従事します。

2 受験資格

(1) 年齢等

種 類	受 験 資 格
初 級	平成 8 年 4 月 2 日から平成 2 0 年 4 月 1 日までに生まれた方 (学歴は問いません。)
社 会 人 (一 般 事 務)	昭和 5 6 年 4 月 2 日から平成 1 5 年 4 月 1 日までに生まれた方 (学歴は問いません。)
社 会 人 (保 健 師)	昭和 5 1 年 4 月 2 日から平成 1 5 年 4 月 1 日までに生まれた方 (学歴は問いません。)

※原則として、諸塚村に定住し、村民と一緒に暮らづくりに取り組む意欲のある方

(2) 資格

保健師（D・K）は、資格を有する方または取得見込みの方

(注) 令和 8 年度の試験等において、資格及び免許取得見込みの方を含みますが、資格等が取得できない場合は採用になりません。

社会人は、令和 8 年 5 月 1 日現在において、公務員・民間企業等で職員として週 3 0 時間以上の勤務を、同一の事業所に連続して 1 年以上従事した期間が、通算しておおむね 3 年以上ある方

(3) 受験できない場合 ※次のうち一つでも該当する場合は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 諸塚村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格者発表
一次試験	令和8年7月9日(木) ～ 令和8年7月26日(日) までの間で受験者が希望する日の試験会場	各県のテストセンター	8月上旬に諸塚村役場前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。
二次試験	8月下旬以降に一次試験合格者に対して行います。	諸塚村役場 (宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代2683番地)	9月上旬に諸塚村役場前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。

1次試験は、令和8年7月9日(木)～7月26日(日)までの間で受験者が希望する日の試験会場(全国に設置されているテストセンター)を予約し、会場に設置されたパソコンを使用して受験していただきます。なお、受験希望日時に会場が空いていない場合は他会場で受験されるか、会場の受験可能な日時を予約してください。受験可能な日時は、会場により異なります。全国の試験会場(テストセンター)のうち、宮崎県内の試験会場は下記のとおりです。

- パソコンスクール モノリス宮崎
宮崎県宮崎市橘通東5-4-8岩切第2ビル2階
- パソコンスクールシステムランド宮崎校
宮崎県宮崎市橘通東3丁目1番47号宮崎プレジデントビル2F
- 延岡祇園会場
宮崎県延岡市祇園町2-5-2

テストセンター会場 <https://cvt.e-ntk.co.jp/top/testcenters/>

4 試験の方法

初級試験については、高等学校卒業程度の試験を次のとおり行います。

試験	試験科目	内容
一次試験	職務基礎力試験【BEST-A】 (一般事務)	論理的に思考する力、文書を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な試験(60題・1時間)
	職務適応性検査【BEST-P】 (一般事務)	公務部門の職員としての必須の5つの性格特性の検査(150項目・20分)
	職場適応性検査【S】 (保健師)	職場における対人関係を中心に、職業生活への適応性を4つの指標から把握する検査(150項目・20分)
二次試験	作文試験 (全職種)	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験(1時間30分)
	人物試験 (全職種)	面接試験

※保健師は、職務基礎力試験(教養試験)は実施しません。

社会人試験については、試験を次のとおり行います。

試 験	試 験 科 目	内 容
一次試験	職務基礎力試験【BEST-A】 (一般事務)	論理的に思考する力、文書を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な試験(60題・1時間)
	職務適応性検査【BEST-P】 (一般事務)	公務部門の職員としての必須の5つの性格特性の検査(150項目・20分)
	職場適応性検査【S】 (保健師)	職場における対人関係を中心に、職業生活への適応性を4つの指標から把握する検査(150項目・20分)
二次試験	作文試験 (全職種)	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験(1時間30分)
	人物試験 (全職種)	面接試験

※保健師は、職務基礎力試験(教養試験)は実施しません。

5 受験手続

(1) 受験申込み

受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。諸塚村ホームページの「諸塚村職員採用試験受験申込」をクリックしてください。インターネット申請が難しい場合は、諸塚村役場総務政策課へお問い合わせください。

※5ページから7ページの「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

諸塚村ホームページ(村政情報・人事)

<https://www.vill.morotsuka.miyazaki.jp/>



「インターネット申請による申し込み(外部リンク)」をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申込みを行ってください。

また、申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の8時15分～17時00分まで(土曜・日曜・祝日を除く。)に諸塚村役場総務政策課へ電話にて問い合わせてください。

(2) 受付期間

5月25日(月)の8時15分から6月25日(木)の17時00分まで
受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続きを行ってください。

(3) 試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」の受信に関する注意事項

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページURLとログインID・パスワードを送付します。令和8年6月29日(月)までにメールが届かない場合は、諸塚村役場総務政策課(TEL0982-65-1112)に連絡してください。

メール発信元: no-reply@cbt.j2-cloud.jp

(注) メールが受信できずお問い合わせ頂けなかった場合、ID・パスワードの再通知は行いません。あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定(cbt.j2-cloud.jpのドメインを許可)にしておいてください。GmailやYahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloudをご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされている場合がありますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

(4) 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の1営業日前(年末年始と土日祝日を除く1日前)の17時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

なお、キャンセル期限の2日前には上記アドレスより受験予約のリマインドメールを送信します。

〈キャンセル期限について〉

例1: 水曜日が受験日の場合→火曜日の17時がキャンセル期限となります。

例2: 土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合→金曜日の17時がキャンセル期限となります。

(5) 会場予約に関する注意事項

ログインID、パスワード及びマイページURLを受領されたら、お早めに会場予約を行ってください。なお、会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合があります。

6 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、それぞれの採用候補者名簿に登録され、そのうちから任命権者によって、採用が決定されます。

この名簿からの採用は、原則として令和9年4月1日以降となりますが、場合によってはそれ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者数より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

7 給与・勤務条件等

(1) 給与

諸塚村一般職の職員の給与に関する条例に基づいて支給されるほか、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間・休暇等

勤務時間は、1日7時間45分で、原則として土・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなります。休暇には、年次休暇のほか、条例等に規定された有給休暇があります。

8 試験関係情報の提供(緊急連絡)について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を諸塚村ホームページに掲載することがあります。

9 お問い合わせ先

この試験においてのお問い合わせは、諸塚村役場総務政策課にしてください。

諸塚村役場総務政策課（職員採用関係担当）	
住 所	〒883-1301 宮崎県東臼杵郡諸塚村大字家代2683番地
電 話 番 号	0982-65-1112(直通) FAX: 0982-65-0032
メールアドレス	msoumu@morotsuka.jp

インターネットによる受験手続方法

申し込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます。

インターネットによる申し込みが難しい場合は、諸塚村役場総務政策課へお問い合わせください。

申し込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

(1) パソコン、スマートフォン

※ 推奨環境は「Google Chrome最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※ PDFファイルを開覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0以上)」が必要です。

※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

(2) 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.bizからの電子メールを受信できるように設定してください。

(3) 本人の顔写真のデータ

ファイルの形式は、JPEG、JPGのいずれかにより、添付可能ファイルサイズは、高さ560×幅420ピクセル（画像の比率がおよそタテ4：ヨコ3になるように調整してください。）サイズは3MB以内です。

(4) 受験票の印刷

プリンタ又は、コンビニ、印刷会社のプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 申込みサイトへアクセス

諸塚村ホームページの「諸塚村職員採用試験受験申込」から行ってください。

※ホームページのアドレスは3ページをご参照ください。

(2) 仮登録

① 申し込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、仮登録画面に進んでください。

② 設問に従い、必須事項を全て入力してください。

- ③ 入力完了後、入力事項確認画面において内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。
- ※ パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。
 - ※ パスワードは、忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存してください。パスワード忘れなどによる申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。
 - ※ システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(3) マイページへログイン

- ① 仮登録で入力したメールアドレス宛てに「仮登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。
- ② メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。
- ③ メール本文のURLにアクセスし、ログインIDと仮登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

(4) 本登録

- ① 受験者のマイページの「エントリー」から、住所や学歴などの入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。
- ※ 必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。
 - ※ 回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。
- ② 顔写真をアップロードしてください。
- ※ 写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
 - ※ 自撮りの写真は、使用しないでください。
 - ※ 最近6か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイルの形式は、画像（JPEG, JPG）のいずれかとなります。
 - ※ 添付可能ファイルサイズは、高さ560×幅420ピクセル
 - ※ 一部のスマートフォンでは、添付できない場合があります。その場合は、PCからアクセスし添付・アップロードしてください。
- ③ 身体に障害がある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。
- ④ 入力内容を再度確認し送信してください。
- ※ 登録の途中で一時保存することができます。
 - ※ すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(5) 申込み完了

上記手順 (1) ~ (4) の全てが正常終了したら、申込みは完了となります。

- ① 申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。
※ 電子メールが届かない場合は、必ず諸塚村役場総務政策課へ電話にてお問合せください。
- ② ご自身の入力内容はマイページにて確認することができます。
- ③ 申込み受付期間中であれば職種以外の内容は訂正することができます。
※ 職種を変更する場合、申し込みの取消はできませんので、再度別の職種で改めて申し込みを行ってください。
- ④ 申込み内容に不明な点がある場合、諸塚村総務政策課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込み内容の訂正を行ってください。

(6) 受験票の印刷

- ① マイページにログイン
受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
- ② 受験票の印刷
「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズ用の紙に印刷（白黒印刷可）してください。
※ 6月29日（月）を過ぎても受験票の電子メールが届かない場合には、必ず諸塚村総務政策課へお問い合わせください。
- ③ 受験票への署名
受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再確認し、（確認した年月日を記入のうえ）申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。